

การประเมินความเสี่ยงต่อ
การรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรบ่อไร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงาน ภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือรับสินบนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขึ้นได้

สถานีตำรวจภูธรบ่อไร่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ในแต่ละแผนงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ของสถานีต่อไป

สถานีตำรวจภูธรบ่อไร่



ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรบ่อไร่ นั้น จะพิจารณา จาก 2 ปัจจัยได้แก่ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) โดยวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
1. ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ในอนาคต
2. ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจาก ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวกเรียกว่า โอกาส
3. ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
4. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
5. โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
6. ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
7. ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)

8.ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อ การรับสินบน
(Risk Owner)

ผู้ปฏิบัติงาน หรือรับผิดชอบ กระบวนการ หรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ 1 โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับคะแนนความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต

● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (15 คะแนนขึ้นไป)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรบ่อไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1 สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน / 12 เดือน)	มีการติดสินบนคณะกรรมการ พิจารณาความชอบ หรือ ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเสนอชื่อผู้ ได้รับการ พิจารณา	5	3	15	สูงมาก
1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	เสนอเรื่องตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	มีการติดสินบน เพื่อไม่ให้มีการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	2	4	8	ปานกลาง
2	หากพบว่ามีคามผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึง ดำเนินการลงโทษตาม ระเบียบ	มีการติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้ ลงโทษที่น้อย หรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	3	3	9	ปานกลาง
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
1	ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	มีการติดสินบนเนื่องจากเอกสาร หลักฐานไม่ ถูกต้องตามความเป็นจริง	2	4	8	ปานกลาง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
1	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละ ฝ่ายในสังกัดตามความ ต้องการ	มีการติดสินบนเพื่อให้แผนกตนเอง ได้รับแจกจ่าย พัสดุมากขึ้น	3	3	9	ปานกลาง
1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
1	รวบรวมความต้องการ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดย ระบุวงเงินงบประมาณ	รับสินบนจากร้านค้าหรือบริษัทเพื่อ เสนอวงเงินใน การจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด รวบรวมความต้องการ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดย ระบุวงเงินงบประมาณ	4	4	16	สูงมาก
2	เมื่อได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้ว ดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ติด สินบนทำให้ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	3	4	12	สูง
3	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามลำดับ ชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบนเพื่อให้การอนุมัติผ่าน ขั้นตอน	4	4	16	สูงมาก
1.6 กระบวนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						
1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มา ติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียน คำร้องฯ	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก การให้บริการ	3	2	6	ปานกลาง
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องเอกสาร และ ดำเนินการต่ออายุฯ ตาม คำร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องเอกสาร และ ดำเนินการต่ออายุฯ ตาม คำร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต	3	2	6	ปานกลาง

3	มอบสมุดประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ ที่ดำเนินการ เรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	มีการเรียกรับสินบนคืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ	3	2	6	ปานกลาง
---	--	---	---	---	---	---------

2 งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	3	5	15	สูงมาก
2	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือ ตรวจค้นติดยาเสพติด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	4	5	20	สูงมาก
3	ลงบันทึกจับกุมและนำตัว ส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	2	5	10	สูง
2.2 การแจ้งเหตุ						
1	การตรวจสอบที่เกิดเหตุเมื่อได้รับ แจ้งว่ามีสถานที่ซึ่งการกระทำ ความผิดตามกฎหมาย	เจ้าหน้าที่รับสินบนจาก ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับการไม่ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุหรือตรวจ ไม่พบเหตุดังกล่าว	2	4	8	ปานกลาง

3 งานสอบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impack	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว						
1	ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัว ชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	3	4	12	สูง
2	ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้พิจารณา อนุมัติ	2	4	8	ปานกลาง
3	กรณีอนุมัติปล่อยตัว ชั่วคราว รับเงินประกัน และออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกัน และลงรายละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	2	3	6	ปานกลาง

4 งานสืบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
1	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับหรือรับสินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง	3	5	15	สูงมาก
2	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับหรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	3	5	15	สูงมาก
3	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับหรือรับสินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับ โทษน้อยลง	2	4	8	ปานกลาง

5 งานจราจร

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
1	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับ โทษน้อยลง	3	5	15	สูงมาก
2	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับ โทษน้อยลง	3	3	9	ปานกลาง

ส่วนที่ 3 : แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต สถานีตำรวจภูธรบ่อไร่

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรบ่อไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ที่	งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	อำนวยการ	1.1 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ให้ยึดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก ตามลำดับคะแนนประเมิน และมีการเปิดเผยคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	มีการตัดสินใจ คณะกรรมการพิจารณาความชอบ หรือผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจเสนอชื่อ ผู้ได้รับการพิจารณา ความดีความชอบ	สูงมาก	-กำหนดมาตรการและ แนวทางการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนใน รูปแบบคณะทำงาน เป็นไป ตามแนวทางที่กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค 2 หรือสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ กำหนด	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อน ขั้นเงินเดือน โดยให้ ผกก.เป็นประธาน และระดับ สว. ขึ้น ไปเป็นกรรมการ	ทุกสัปดาห์	สว.จร.
		1.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่มีการร้องเรียน โดยมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกับเรื่องร้องเรียนนั้นๆ	- มีการตัดสินใจ เพื่อไม่ให้มีการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการตัดสินใจ คณะกรรมการเพื่อให้ลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	ปานกลาง	-กำหนดมาตรการบทลงโทษ และขั้นตอนการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ -ให้ระดับผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสายงานเน้นย้ำข้อควรปฏิบัติให้การปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องโดยไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยให้ ผกก.เป็นประธาน และระดับ สว.ขึ้นไปเป็นกรรมการในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน		

		1.3 ตรวจสอบหลักฐานการ เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบ การเบิกจ่าย	มีการติดสินบนเนื่องจาก เอกสาร หลักฐานไม่ ถูกต้องตามความเป็นจริง	ปานกลาง	- มีการตรวจสอบทุกครั้ง โดย สารวัตรอำนวยการ และ เจ้าหน้าที่การเงินประจำ สภ.เป็น ผู้ตรวจสอบ และควบคุม งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	- การเบิกจ่ายแต่ละครั้ง ต้องมีการเสนอและ รับรองจากหัวหน้าสถานี ทุกครั้ง - มีการรายงานผลการ เบิกจ่ายในที่ประชุมเป็น ประจำทุกเดือน โดยให้ เป็นไปตามแผนการใช้ งบประมาณประจำปี - แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการเบิกจ่าย งบประมาณ		
		1.4 การเบิกจ่ายพัสดุ จะต้องจัดทำสมุดคุม และมี การลงลายมือชื่อในการเบิกทุกครั้ง โดยการเบิก นั้นจะต้องมีการพิจารณาถึงความจำเป็นในการเบิก ตามความเป็นจริงห้ามมิให้เบิกเกิน และมีการ ตรวจสอบเป็น ประจำ มีการสำรวจความ ต้องการโดยให้ แต่ละแผนกงานส่งรายงานความ ต้องการ พัสดแก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกต้นเดือน เพื่อ สำรวจความต้องการ	มีการติดสินบน เพื่อให้ แผนกของตนเองได้รับ แจกจ่ายพัสดุมากขึ้น	ปานกลาง	สารวัตรอำนวยการและ เจ้าหน้าที่พัสดุ สำรวจ ตรวจสอบ ความต้องการ ของแต่ละแผนก งานจัดทำสมุดคุมและให้แต่ละ แผนกงานเบิกพัสดุตาม ความ จำเป็นจริงๆ	ประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการและ กำชับการปฏิบัติ		
		1.5 จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อ จัด จ้างของหน่วยงาน ทุกขั้นตอนบนพื้นที่ สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอก สามารถตรวจสอบทั้งรายการ	เมื่อได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง แล้วดำเนินการ ตาม ขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง	สูงมาก	-กำหนดมาตรการและ แนว ทางการจัดการไม่ให้มีการติด สินบน โดยเปิดให้มี การ	-ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัด จ้าง		

		จัดซื้อจัดจ้าง ราคาที่จัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนที่จัดซื้อ จัดจ้างได้	มีการ คัดเลือกร้านค้า หรือ บริษัทที่ติดสินบน ทำให้เกิดผล ประโยชน์ ทับซ้อน		ตรวจสอบโดย เจ้าหน้าที่และ บุคคลทั่วไป ในช่องทางสาธารณะ	-จัดทำเว็บไซต์ของ สถานี และมีการ ประกาศผ่าน เว็บไซต์ ทุกครั้งที่มี การจัดซื้อจัด จ้าง		
		1.6 กระบวนการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว - บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มา ติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียน คำร้องฯ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องเอกสาร และ ดำเนินการต่ออายุฯ ตาม คำร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต - มอบสมุดประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ ที่ดำเนินการ เรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	-มีการเรียกรับสินบนเพื่อ อำนาจความ สะดวกใน การให้บริการ -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความ ถูกต้องเอกสาร และ ดำเนินการต่ออายุฯ ตาม คำร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต -มีการเรียกรับสินบนคืน เอกสารให้แก่ คนต่างด้าว ฯ	ปานกลาง	-กำหนดมาตรการและ แนว ทางการจัดการไม่ให้มีการติด สินบน โดยเปิดให้มีการตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่ -จัดทำสมุดคู่มือเกี่ยวกับการขอ อนุญาตใบสำคัญต่างด้าว	ประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการและ กำกับการปฏิบัติ		
2	ป้องกัน ปราบปราม	หัวหน้างานป้องกันปราบปราม ประชุม ชี้แจง ปลดปล่อยสายตรวจสัปดาห์ละ 2 ครั้ง สว.ประ ชุมปล่อยแถวสายตรวจ สัปดาห์ละ 4 ครั้ง และมีการประชุม เจ้าหน้าที่สายตรวจทั้งหมดเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำกับการปฏิบัติ ไม่ให้มีการ เรียกรับทรัพย์สินเพื่อแลกกับ การไม่จับกุม และให้ สายตรวจทุกนายเบิก กล้องติดตัวทุกครั้งก่อนออก ปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนว่ากล้องใช้งานได้	มีการเรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง	สูง	หน.สายงาน ประชุมปล่อยแถว สายตรวจ กำกับการปฏิบัติไม่ให้ เรียกรับเงิน ตรวจสอบด้วยกล้อง ประจำตัวสายตรวจ	-รอง ผกก.ปล่อยแถว สัปดาห์ละ 2 ครั้ง -เบิก กล้องติดตัวทุกนาย -ระดับ สว.ขึ้นไป หรือ หัวหน้าชุดทำงานของ แต่ละผลัด ปล่อยแถว ตอนเช้า ของทุกวัน	ทุกสัปดาห์	รอง ผกก.ป.

		ปกติ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องมีการตรวจสอบ การใช้งานกล้องด้วยทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ทุก นายต้องมีกล้องติดตัวเพื่อบันทึกการ ปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติงาน						
3	สอบสวน	มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่างๆแสดงให้เห็นประชาชนรับทราบ ว่ามีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ ทุก 15 วัน และ 30 วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุก วัน มี การลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อย ตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตรา ทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราว ในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจ ปล่อยตัวชั่วคราว ติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	- มีการติดสินบนเพื่อขอการปล่อยตัวชั่วคราว - มีการเรียกรับสินบน เพื่อให้พิจารณา อนุมัติ - ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ปานกลาง	- กำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในขั้นตอนต่างๆ พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ ชัดเจน - รอง ผกก.(สอบสวน) ตรวจสอบติดตามการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำป้ายพันธะสัญญาการให้บริการประชาชน -จัดทำป้ายตารางอัตรา วงเงินหรือทรัพย์สินในการ ปล่อยตัวชั่วคราว -จัดทำป้ายลำดับอาวุโส การปล่อยตัวชั่วคราว	- ประชุมงาน สอบสวน ทุกเดือน - จัดทำป้ายพันธะสัญญา - จัดทำป้ายกำหนดอัตราเงินประกันตัวผู้ต้องหา - จัดทำป้ายลำดับอาวุโส	ทุกสัปดาห์	รอง ผกก. (สอบสวน)
4	สืบสวน	รอง ผกก.สส. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ทุก สัปดาห์ เพื่อกำชับมิให้มีการเรียกรับ เงินจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อย ตัว ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนติดตั้งกล้อง ประจำตัว และบันทึกวิดีโอ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมี การจับกุมผู้ต้องหาโดยทันที	ขั้นตอนบันทึก จับกุมมีการเรียก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการ ไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี	สูงมาก	- รอง ผกก.สส. ประชุม กำชับการปฏิบัติทุก สัปดาห์ - รายงานผู้บังคับบัญชา ทันทีเมื่อมีการจับกุม ผู้ต้องหา - บันทึกวิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอน	ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	รอง ผกก.สส.

5	จราจร	หัวหน้างานจราจรประชุมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่จราจรทุกครั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ จัดให้เจ้าหน้าที่จราจรเบิกกล่องติดตัวเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับเมื่อมีการออก ใบสั่งต้องบันทึกลงระบบ PTM ทุกครั้ง	มีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับการละเว้น หรือรับโทษน้อยลง จากการเรียกตรวจค้น หรือจับกุม	สูง	หัวหน้างานจราจรประชุม ปล่อยแถวกำชับการ ปฏิบัติ -เจ้าหน้าที่จราจรต้องมี กล่องติดตัวและบันทึกการ ปฏิบัติทุกครั้ง -ออกใบสั่งต้องลงระบบ PTM	-หน.งานจราจรประชุมปล่อยแถวทุกวัน -เบิกกล่องติดตัว จราจร -ลงระบบ PTM -แจ้งย้ายนโยบายไม่รับสินบน	ทุกวัน	สวป.(ปฏิบัติหน้าที่งานจร. อีกหน้าที่หนึ่ง)
---	-------	---	---	-----	---	---	--------	--



พ.ต.อ.

(พิเชษฐ์ ศรีจันทร์ตรา)

ผกก.สภ.บ่อไร่